



Die Führungskraft im mittleren Management

mit IHK-Zertifikat



Die Führungskraft im mittleren Management

Viele haben die Erfahrung selbst schon gemacht, wie stark die Qualität und Fähigkeiten einer Führungskraft alle Mitarbeiter in ihrer Umgebung beeinflusst. Insbesondere im mittleren Management stehen vollkommen andere Herausforderungen an, als dies im oberen Management der Fall ist.

Diese Intermediärsrolle richtig und erfolgreich auszufüllen ist keine leichte Aufgabe. Wie in allen Tätigkeitsprofilen bedarf es der geeigneten Werkzeuge und des Wissens, eben diese Aufgaben optimal zu lösen. In beide Richtungen muss richtig gehandelt, kommuniziert und motiviert werden.

Gemeinsam mit den Trainerinnen Heike Sievert und Klaudia Verhagen, konnte ich eine Qualifizierung entwickeln, die sich speziell auf die Aufgaben im mittleren Management konzentriert. Neben viel wertvollem Wissen werden vor allem in der Praxis umsetzbare Methoden und Techniken vermittelt.

Die Weiterbildung ist in 4 Module, mit einem Schulungsumfang von sieben Präsenztagen gegliedert. Diese werden von Selbstlernphasen unterbrochen und mit einem praxisnahen Test abschließen.

Die Zielgruppe

Teamleitung, Abteilungsleitung, Vorarbeiter und Meister, Fachbereichs- und Sachgebietsleitung einer Verwaltung oder Behörde und Middle Manager.

Die Inhalte der 4 Module

1

Führungskompetenzen entwickeln

- Eine Einstiegssensibilisierung – Was bedeutet führen?
- ICH, die Führungskraft – Rollen- und Aufgabenklarheit in der neuen Position
- Wenn führen immer auch etwas mit mir zu tun hat – Von Haltung und Verhalten
- Mein inneres Team zur neuen Rolle – Motivation, Wachstumsbedürfnisse, Störungen und Widerstand
- Das Balance Dreieck – Meine Abteilung im Gleichgewicht
- Ein Konflikt, wie reizend! – Chancen, Risiken und persönliche Lösungsautonomie im Konflikt
- Satte Löwen jagen nicht! – Kommunikation und Mitarbeitermotivation
- Meine Zeit und Organisation fest im Griff – Zeitmanagement als Führungskraft
- Wenn es auf Distanz gehen muss – Kernaspekte virtueller Führung



2

Haltung einnehmen

- Präsenz – Wirkung – Körperhaltung in Bezug auf die Rolle der Führungskraft
- Verständnis nonverbaler Signale des Mitarbeiters als Kommunikationspartner
- Die Kommunikations-Atmosphäre und die Rolle unserer Sinne dabei
- Nähe – Distanz – Verhalten in der Kommunikation
- Sicherheit in der analogen und digitalen Kommunikation



3

Teamdynamiken verstehen

- Mein Team – eine Bildmetapher
- Entwicklungsarbeit – 5 Merkmale gut entwickelter Teams
- Phasen der Teamwerdung
- Wer sind die Akteure in meinem Team? – Das Teamrollenmodell nach Gellert & Nowack
- Typen und ihre Individualitäten
- Wenn stabile Beziehungen, motiviert zum gemeinsamen Ziel führen – Eine Beziehungsstrukturanalyse
- Handlungsoptionen für die Praxis im Echtteam



4

Unternehmensidentifikation leben

- Unternehmensphilosophie in Führungsverhalten umsetzen
- Vorbildfunktion als Führungskraft bewusster gestalten
- Identifikation der Teammitglieder mit dem Unternehmen stärken und "Fackelträger" für die gemeinsame Sache werden.
- Mitarbeitermotivation und langfristige Mitarbeiterbindung durch eine positive Unternehmenskultur fördern



Die Methode

Impulsvortrag, Gruppen-, als auch Einzelsequenzen und bei Bedarf Rollenspielsituationen.

Jedes Modul wird von Brückenaufgaben zwischen den Präsenztagen begleitet. Zusätzlich werden die Teilnehmenden über Online Tools oder per E-Mail betreut.

Bei Bedarf kann der Gesamtkurs auch als Onlineformat umgesetzt werden.



Die Trainerinnen



Sandra Baudermann

- Inhaberin Bischoff Consult
- zertifizierter systemischer Coach & Trainerin
- Sozialpädagogin



Klaudia Verhagen

- Inhaberin WORTWERK Training
- Trainerin und Personal Coach
- Langjährige Erfahrung als Führungskraft, Unternehmerin, Ausbilderin



Heike Sievert

- Coach für nonverbale Kommunikation
- Trainerin und Personal Coach
- Gesellschaftswissenschaftlerin, M.A.

Kursdaten

- max. Teilnehmerzahl 12 Personen, Mindestteilnehmerzahl 8 Personen
- Kursgebühr: 1.550€
- praxisnaher Abschlusstest mit Erwerb eines IHK-Zertifikats

Termine

Die nächsten Termine zu dieser Weiterbildung finden Sie auf unserer Website: www.bischoffconsult.de

und im Weiterbildungsangebot der Industrie- und Handelskammer Aachen.

Unternehmenseigene Termine werden individuell abgesprochen.

Kontakt

Bischoff Consult – Institut für Coaching & Training
Sandra Baudermann

Fon +49 (0) 177 78 45 843
Mail info@bischoffconsult.de

Industrie- und Handelskammer Aachen
Frank Finke

Fon +49 (0) 2 41 44 60 139
Mail frank.finke@aachen.ihk.de

Förderprogramm

Mit dem Bildungsscheck NRW unterstützt die Landesregierung die Teilnahme an beruflicher Weiterbildung. Das Förderangebot richtet sich insbesondere an kleine und mittlere Betriebe, Beschäftigte, Berufsrückkehrer und Selbständige. Der Bildungsscheck finanziert bis zur Hälfte der Weiterbildungskosten aus Mitteln des Europäischen Sozialfonds (ESF).